

## **Wir bieten Lösungen für die Energiewende und den Klimaschutz!**

Das Land Hessen will bis zum Jahr 2050 klimaneutral sein und die erforderliche Energie für Strom und Wärme vollständig aus erneuerbaren Ressourcen gewinnen. Die **LandesEnergieAgentur Hessen GmbH (LEA)** als zentrale Ansprechpartnerin bei allen Fragen rund um Energiewende und Klimaschutz ist mit der Umsetzung von Maßnahmen zur Realisierung dieser Ziele beauftragt. Die LEA gehört zur HA Hessen Agentur GmbH.

Wir bieten Kommunen, gesellschaftlichen Organisationen, Unternehmen sowie Bürgerinnen und Bürgern Unterstützung aus einer Hand: bei Maßnahmen zur Energieeinsparung, Energieeffizienz, Erneuerbaren Energien und zum Klimaschutz. Unser Motto lautet: Aktivieren. Koordinieren. Umsetzen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

### **Projektassistenz / Sachbearbeitung (m/w/d) für Nahmobilität und Klimaschutz**

#### **Aufgabenbereich:**

- Projektassistenz im Themenfeld Klimaschutz mit Schwerpunkt Nahmobilität
- Eigenverantwortliche Abwicklung der anfallenden administrativen Aufgaben im Rahmen der Arbeitsgemeinschaft Nahmobilität Hessen
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Workshops und Messeauftritten
- Pflege der Internetpräsenz, redaktionelle und visuelle Überarbeitung von Inhalten
- Informationssammlung, -aufbereitung und -vermittlung zu den o.g. Themen
- Beschaffung von Dienstleistungen, Vorbereitung von Vergabeentscheidungen nach den Regeln des öffentlichen Vergaberechts
- Kommunikation mit allen Projektschnittstellen

#### **Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium; vorzugsweise mit Bezug zum Themengebiet Mobilität
- Erfahrungen im Projektmanagement, selbständiges Arbeiten, Qualitätsbewusstsein
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich nachhaltige Mobilität und Klimaschutz von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit Fördermitteln und Vergabeverfahren im öffentlichen Dienst von Vorteil
- Hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherheit im Umgang mit Content Management Systemen, Windows sowie den MS-Office-Tools

#### **Wir bieten:**

- Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Engagierte Kollegen, die sich mit ihrer Aufgabe identifizieren
- Flexible und geregelte Arbeitszeiten
- Attraktive Versorgungsleistungen
- Jobticket im gesamten RMV-Verbundgebiet

Die Stelle ist in Vollzeit zunächst befristet für den Zeitraum von 24 Monaten eingerichtet. Der Einsatzort ist Wiesbaden.

Die Eingruppierung erfolgt, entsprechend Qualifikation und Erfahrung, in die Entgeltgruppe 9 / 10 der Anlage 1B zum TV-H in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail (als PDF-Datei) unter der Kennziffer „**Ref\_13\_PA/SB\_Nahmobilität\_Klimaschutz**“ an **bewerbungenhr@hessen-agentur.de** oder schriftlich bitte mit frankiertem Rückumschlag an

LandesEnergieAgentur Hessen GmbH  
Human Resources / Verwaltung  
Konradinallee 9  
65189 Wiesbaden

Besuchen Sie unsere Jobbörse unter [www.lea-hessen.de](http://www.lea-hessen.de) oder [www.hessen-agentur.de](http://www.hessen-agentur.de)