Ihr Weg zu uns / Das Programm im Überblick

Neben der „Anfahrtsbeschreibung“, kann hier das Programm der Veranstaltung in Stichworten übersichtlich dargestellt und darüber hinaus Hinweise, beispielsweise auf eine Fotodokumentation, zu einer Online-Anmeldung oder ähnlichem platziert werden.

– Aufzählungspunkt 1
– Aufzählungspunkt 2
– Aufzählungspunkt 3

Officiatur seceseq uuntis sitin estesse ex eni ipis aut eum voluptatum ab iliae mi, non conet, volendit eaque comniet inimus et et intisque natatem volupta dolum reped que sitiorio bernat voluptibus cum es iunda doluptas dolorro in reicimo imporeprae dent.Sed quiaspe rumetur seque rese pra vent as quatur magnimporum int. Nem sitas ea doloreptate illendit la saesti utatem invel ma ium aci blabor autem quasper ernamus ciandus dandis nonsenis nim dest dolesequi ame nosam, solenia dit occab ipsum, ut apella denim quo enducius autem repro officiatur sae pres est.

Zeit sparen, etwas für die Gesundheit tun, die eigene Umgebung aktiver erleben und dabei auf nichts verzichten – wie das geht? Ganz einfach! Nutzen Sie für den Weg zur Arbeit, zum Einkaufen oder in der Freizeit öfter mal die Füße oder das Fahrrad und schon wird auch der Weg zum Ziel.

Veranstalter

Name der Stadt
Max Mustermann
Musterstraße 1
PLZ Ort
0475 / 4254 485-0
max.mustermann@stadt.de
wwww.stadt.de
Hinweis: Die Nennung des Veranstalters ist zwingend notwendig.

Unterstützt durch:

HESSEN
Hessisches Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr und Wohnen

Bildnachweis
Titel, Innen: HMWEVW – Corinna Spitzbarth
Wenn notwendig Nachweis für Bild S. 2 ergänzen ansonsten Feld leer lassen.

NAH MOBILITÄT
MOBILES HESSEN 2030

XX | XX | XX
NAME DER VERANSTALTUNG

Subline der Veranstaltung
oder Absender

Fügen Sie hier mit einem Klick das Logo Ihrer Stadt ein.

Im unsichtbaren Feld links neben diesem haben Sie die Möglichkeit, ein weiteres Logo (z.B. von einem Partner) einzufügen.

www.stadt-xyz.de

EINLADUNG

Foto

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

hier steht anstelle eines klassischen Grußwortes eine persönliche Einladung der Gäste durch einen kommunalen Vertreter (Bürgermeister o.ä.).

Die Einladung sollte so formuliert sein, dass das besondere Engagement der Kommune in Sachen Nahmobilität beworben wird.

Hier kann weiterer Text eingefügt werden, der gerne auch über das untenstehende Icon laufen darf.

Wenn Sie eine Unterschrift als Bild einfügen möchten, dann klicken Sie direkt unterhalb diesem Textfeld.

Vorname Name
Funktion

Titel der Veranstaltung

Beantwortet werden sollten die W-Fragen Was?, Wann?, Wie? und Wo?: Hier ist Platz um Datum, Veranstaltungszeit und Veranstaltungsort zu nennen. Außerdem wird in max. einem Satz beschrieben, was bei der Veranstaltung in etwa geschieht. Gleichzeitig werden Besucherinnen und Besucher durch eine kurze, suggestive Formulierung angesprochen. Diese darf gerne zum Lokalkolorit passen und etwa im Dialekt formuliert sein, oder aber auf lokale Einzigartigkeiten anspielen.

– Aufzählungspunkt 1
– Aufzählungspunkt 2
– Aufzählungspunkt 3

Wer mit dem Fahrrad fährt, ist im Schnitt auf einer Innenstadtstrecke von 3 Kilometern

3:15 MIN

schneller als mit dem Auto.

Statt sich morgens im Auto über den Berufsverkehr zu ärgern, einfach mal aufs Rad umsteigen und sogar schneller ans Ziel kommen.

Aktivierende Headline wie z.B. "Kommen Sie vorbei"

Hier steht eine Veranstaltungsbewerbung der etwas anderen Art: Die Kommunen haben die Möglichkeit, Ihrem Einladungsflyer den letzten Schliff zu verleihen, indem Sie ansprechend beschreiben, warum man diese Veranstaltung auf gar keinen Fall verpassen sollte. Das können besondere Aktionsstände, tolle Events oder Mitmachaktionen, oder aber die persönliche Begeisterung kommunaler Akteure sein, die hier durch ein kurzes Zitat kommuniziert wird. Der Abschnitt soll Vorfreude auf die Veranstaltung machen und Gäste motivieren.